

## **1. Functiebeschrijving**

### Plaats in het organogram

Werkt onder de leiding van de zwembadbeheerder

### Hoofddoel van de functie

Instaan voor de veiligheid van de zwembadgebruikers en voor een optimale hygiënische toestand van de infrastructuur.

### Functie - inhoud

Volgens een taakverdeling gecoördineerd door de zwembadbeheerder:

#### T.a.v. de zwembadgebruikers

- Het toezicht houden op de zwemmers , bijgestaan door redder(s).
- De veiligheid van de zwemmers garanderen.
- Het toezicht houden op de naleving van het reglement van interne orde.
- Het vervullen van onderhoudstaken in de zwemhal zoals: schoonmaak bassins, desinfecteren kaden, startblokken en zwem - en recreatiemateriaal.
- Kunnen omgaan met allerlei types van mensen.
- Correct kunnen inschatten van en adequaat reageren in noodsituaties.
- Klantgericht optreden.
- Het verrichten van alle werkzaamheden kaderend in de doelstellingen van de dienst.

#### T.a.v. de personeelsleden

- Uitwisselen van relevante informatie met collega's voor de wederzijdse functie vervulling.
- Het vervangen en bijstaan van het personeel indien er, onder bepaalde omstandigheden, met de personeelsbezetting problemen ontstaan.
- Uitvoeren van het jaarlijks groot onderhoud van de infrastructuur.
- Actief participeren aan werkoverleg.
- Kennis van procedures en reglementen wat de dienst betreft.

#### T.a.v. de zwembadbeheerder

- Het detecteren en rapporteren van defecten aan gebouw en infrastructuur.
- Signaleren van problemen vastgesteld tijdens het uitoefenen van de functie.
- Het opvangen en doorgeven van klachten, vragen en bedenkingen vanwege de zwembadgebruikers.
- Meewerken aan allerlei activiteiten in het zwembad.
- Bereidheid tot werken op onregelmatige tijdstippen met inbegrip van avond - en weekendwerk.

Deze functiebeschrijvingen zijn niet beperkend en kunnen ten allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de zwembadaccommodatie.

## 2. Functieprofiel

### Kennis

- Kennis van EHBO.
- Het juiste gebruik van toestellen, materialen en producten.

### Vaardigheden

- Diverse onderhoudswerkzaamheden zelf zien en deze ook uitvoeren.
- Systematisch , oplettend en vooruitziend taken kunnen afwerken.
- Vlot met collega's kunnen samenwerken.
- Vlot leiding kunnen aanvaarden.
- Snel reactievermogen.
- Groot observatievermogen en groot en constant concentratievermogen.
- Klantvriendelijke opstelling.

### Attitudes

- Een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben.
- Zin voor orde, netheid en hygiëne.
- Sterke bekommernis om eigen en andermans veiligheid.
- Bereid zijn bijkomende opdrachten te vervullen, naargelang de noodwendigheden en in functie van de continuïteit van de dienst.
- Bereid zijn om flexibele werkuren te hanteren.

## 3. Aanwervingvoorwaarden

- geen diplomavereiste
- slagen in een bekwaamheidsexamen dat bestaat uit :

a) praktisch gedeelte (80 p.)

onderdelen :

- werkproef in verband met de uit te oefenen functie (40 p.)
- mondelinge ondervraging over de praktijk van de uit te oefenen functie en/of uitvoering van een in deze functie op te dragen taak (40 p.)

b) mondeling gedeelte (20 p.)

onderhoud over kwesties van algemene aard

De kandidaten dienen 50 % op elk onderdeel te behalen en 60 % op elk gedeelte en op het totaal der proeven.

## 4. Functiewaarderingsniveau

Niveau : D

Weddenschaal : D1 - D3