

1. Functiebeschrijving

Plaats in het organogram

Werkt onder de leiding van de zwembadbeheerder.

Hoofddoel van de functie

Op een structurele en functionele wijze voorzien in het dagelijks onderhoud van de zwembadaccommodatie.

Functie- inhoud

Volgens een taakverdeling gecoördineerd door de zwembadbeheerder:

T.a.v. de zwembadgebruikers

- Het reinigen van de omkleedruimten, gangen, en sanitaire ruimten.
- Het reinigen van de zwembadhal, de EHBO –ruimte en berg ruimten.
- Het reinigen van het bureel en de vergaderruimte van de zwembadbeheerder.
- Bij speciale organisaties zorgen voor zowel drank als kleine versnaperingen en het nodige materiaal klaarzetten.

T.a.v. de personeelsleden

- Het reinigen van de kassarimte, omkleedruimte personeel en lokaal redders.
- Het reinigen van de keuken en alle keukenmateriaal.
- Het dagelijks klaarzetten van koffie.
- Het wassen van werkkledij van het zwembadpersoneel en uitleendienst.
- Het vervangen en bijstaan van het personeel indien er, onder bepaalde omstandigheden, met de personeelsbezetting problemen ontstaan.

T.a.v. de zwembadbeheerder

- Het detecteren en rapporteren van defecten aan gebouw en infrastructuur.
- Signaleren van problemen vastgesteld tijdens het uitoefenen van de functie.
- Het opvangen en doorgeven van klachten vanwege de zwembadgebruikers.
- Het rapporteren van de voorraadbeheer betreffende de onderhoudsproducten.
- Bereidheid tot werken op onregelmatige tijdstippen met inbegrip van avond- en weekendwerk.
- Om de eigen veiligheid te verzekeren, 25 m kunnen zwemmen.

Deze functiebeschrijvingen zijn niet beperkend en kunnen ten allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de zwembadaccommodatie.

2. Functieprofiel

Kennis

- Kennis van materialen, producten en allerlei onderhoudstechnieken

Vaardigheden

- Zin voor netheid, orde, hygiëne en veiligheid.
- Diverse onderhoudswerkzaamheden zelf zien en deze ook uitvoeren.
- Systematisch , oplettend en vooruitziend taken kunnen afwerken.
- Vlot met collega's kunnen samenwerken.
- Vlot leiding kunnen aanvaarden.

Attitudes

- Tact, discretie en respect
- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibiliteit: kunnen werken op onregelmatige uren.

3. Aanwervingsvoorwaarden

- geen diplomavereiste
- slagen in een bekwaamheidsexamen dat bestaat uit :

a) Praktisch gedeelte (50 p.)

In overeenstemming met de functieomschrijving en het functieprofiel

b) Mondeling gedeelte (50 p.)

Vragen over het gebruik van onderhoudsproducten, -materialen en over onderhoudswerken

De kandidaten dienen 50 % op elk onderdeel te behalen en 60 % op elk gedeelte en op het totaal der proeven.

4. Functiewaarderingsniveau

Niveau : E

Weddenschaal : E1 – E3