

VOLTIJDS REDDER
(WERFRESERVE GELDIG VOOR EEN PERIODE VAN DRIE JAAR)
(C1 – C3) (M / V)

De kandidaten dienen de onderstaande vragen in drukletters te beantwoorden.

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS

NAAM			
VOORNAAM			
GEBORTEPLAATS		GEBORTE DATUM	
STRAAT		NR.	
GEMEENTE		POSTCODE	
NATIONALITEIT			
TELEFOONNUMMER			
GSM-NUMMER			
E-MAILADRES			
BURGERLIJKE STAAT			
NAAM VAN DE ECHTGENO(O)T(E)			
NAAM EN GEBORTE DATUM VAN DE KINDEREN TEN LASTE			

II. DIPLOMA'S – GETUIGSCHRIFTEN – VORMING

Minimum diplomavereisten:

- Secundair of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Brevet van Hoger Redder en geldig bijscholingsattest

A. Diploma's en getuigschriften

1. Secundair onderwijs*

Dit onderwijs werd gevolgd van tot

Naam en adres school:

- Aard van het gevolgde onderwijs:
- algemeen secundair onderwijs
 - technisch secundair onderwijs
 - secundair kunstonderwijs
 - secundair beroepsonderwijs

gevolgde richting:

2. Hoger onderwijs (indien van toepassing)*

Dit onderwijs werd gevolgd van tot

Naam en adres school:

- Aard van het gevolgde onderwijs:
- professionele bachelor / H.O.K.T / A1
 - master / universitair onderwijs / H.O.L.T

gevolgde richting:

Behaald diploma (+datum):

*Geef telkens de inlichtingen (school, aard onderwijs,...) die betrekking hebben op het jaar waarin u afstudeerde of op het diploma waarmee u meent aan de voorwaarden van de vacante functie te voldoen

B. Bijkomende vorming en opleidingen

Som hier de eventuele bijkomende vormingscyclussen op die u volgde:

.....

.....

.....

.....

NOOT: De gecoördineerde wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken zijn van toepassing.
De kandidaten moeten de taal van het gebied – het Nederlands – kennen.
De kandidaat wordt enkel tot het examen toegelaten wanneer hij/zij de vereiste diploma's of getuigschriften in die taal heeft behaald.

III. TEWERKSTELLINGSGEGEVENS

A. Huidige functie en werkgever (naam + adres)

B. Historiek vroegere tewerkstelling

Werkgever	Functie	Omvang (voltijds, halftijds,...)	Begin/einde	Reden einde

IV. VARIA

1. Welke hobby's beoefent u?

2. Specifieke bekwaamheden/vaardigheden?

3. Via welk kanaal hebt u vernomen dat we een vacature hebben die u interesseert?

Deze kandidaatstelling bevat:

1. Een sollicitatiebrief
2. Een ingevuld inschrijvingsformulier
3. Een kopie van de minimum diplomavereisten (Secundair of daarmee gelijkgesteld onderwijs en brevet van "Hoger Redder" en geldig bijscholingsattest)

Ik verklaar op mijn eer dat ik dit formulier oprecht en naar waarheid heb ingevuld.

Opgemaakt te op

Handtekening:

Kandidaturen dienen uiterlijk op 16 maart 2020 toe te komen (datum van ontvangst bij de Projectvereniging Wika is bepalend!) Zij worden gericht aan de beheerder van de Projectvereniging Wika, Marktplein 27, 1880 Kapelle-op-den-Bos met vermelding kandidatuurstelling.