

- (f) het maken, binnen het kader van de onder (e) bedoelde dag- en uurregeling, van concrete schriftelijke overeenkomsten (o.a. wat betreft de maximale zwemduur) met de diverse schooldirecties ;
- (g) bij het uitoefenen van de taak bedoeld onder (f) wordt prioriteit gegeven aan de leerlingen van het lager onderwijs (dit in het kader van de eindtermen) ;
- (h) de facturatie naar de betrokken schooldirecties en beheerders van de watergebonden sportverenigingen, overeenkomstig de tarieven, zoals vastgesteld door de raad van bestuur;
- (i) de controle op de naleving van de Vlaamse reglementering betreffende overdekte zwembaden (aantal redders, onderhoud) ;
- (j) het afsluiten van vervangingscontracten overeenkomstig artikel 17TER van de wet op de arbeidsovereenkomsten.

Artikel 8: De zwembadbeheerder fungeert tevens als secretaris van de raad van bestuur. Hij wordt belast met de notulering van de beslissingen van dit orgaan. De secretaris woont de vergadering van de raad van bestuur bij met raadgevende stem. Hij of zij staat in voor de opmaak en de verzending van de dagorde van de vergaderingen van de raad van bestuur. Deze dagorde moet verzonden worden aan alle leden, minstens acht vrije dagen vóór de geplande vergadering.

Artikel 9: Boekhouding van de projectvereniging:

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen, en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant, voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die er hun goedkeuring aan verlenen overeenkomstig de procedurele bepalingen vervat in artikel 10.

Artikel 10: Goedkeuring jaarrekening :

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag, alsook van het verslag van de accountant wordt, binnen de dertig dagen na haar voorlopige vaststelling door de raad van bestuur, overgemaakt aan alle deelnemende gemeenten.

Na ontvangst ervan, wordt zij onverwijld behandeld in de commissie Financiën, die haar advies hieromtrent formuleert.

Vervolgens wordt zij op de dagorde van de eerstvolgende gemeenteraad geplaatst.

De gemeenteraden spreken zich, op basis van de in het eerste en tweede lid bedoelde stukken, bij eenvoudige meerderheid uit over deze jaarrekening, alsook over de décharge van de bestuurders, overeenkomstig artikel 17, tweede lid van het decreet van 6 juli 2001.

Daarbij dienen de verbodsbepalingen, voorzien in artikel 27 van het gemeentedecreet in acht genomen te worden.

De beide deelnemende gemeenten engageren er zich toe om deze procedure, zoveel mogelijk op het zelfde tijdstip te laten plaatsvinden.

Artikel 11: Toetredingen en wijzigingen statuten :

Deze materie wordt integraal beheerst door de artikel 20 van het decreet van 6 juli 2001, zoals aangevuld door de bepalingen vervat in het huishoudelijk reglement bedoeld onder artikel 5.5 van deze beslissing.

Artikel 12 : Ontbinding en vereffening :

Bij het verstrijken van de periode, waarvoor de projectvereniging werd opgericht, zoals desgevallend verlengd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 3, wordt de projectvereniging ontbonden.

Binnen de raad van bestuur wordt dan, vóór het verstrijken van de duur van hun mandaat, en vóór het tijdstip waarop de projectvereniging automatisch ontbonden wordt, een college van vereffenaars aangeduid, dat belast wordt met de vereffening van de rechtspersoon in ontbinding.

Het college van vereffenaars bestaat minimaal uit één lid, afgevaardigd door elke deelnemende gemeente, bijgestaan door de zwembadbeheerder.

De raad van bestuur wijst, binnen het college van vereffenaars, een voorzitter aan, die rapporteert namens het college.

Het college van vereffenaars maakt onverwijld een inventaris op van alle activa (met inbegrip van alle nog niet geïnde vorderingen) en passiva (inclusief alle nog niet betaalde schulden en verplichtingen, met een financiële weerslag) van de projectvereniging in ontbinding , zoals aanwezig op het tijdstip van het verstrijken van de termijn, waarvoor de projectvereniging werd opgericht. Deze activa worden (met uitzondering van de investeringen) gewaardeerd tegen hun actuele waarde.

Bijzondere aandacht wordt besteed aan de inventarisatie van de door de projectvereniging gedane investeringen. Deze inventarisatie vermeldt expliciet het jaar waarin de investering werd gedaan.

Bij de waardering van deze investeringen wordt uitgegaan van de netto-boekwaarde (aanschaffingsprijs / vervaardigingsprijs verminderd met de jaarlijkse afschrijvingen). Inzake de afschrijvingsduur wordt uitgegaan van de door de nieuwe gemeentelijke boekhouding voorgeschreven maximale afschrijvingstermijn, met dien verstande dat deze alleszins beperkt wordt tot een maximum van tien (10) jaar.

Inzake onroerende investeringen (inclusief het geval waarin het gaat om roerende goederen, die onroerend uit hun aard worden, ingevolge incorporatie, en waarvoor het recht van natrekking speelt) wordt uitgegaan van de actuele schattingswaarde op datum van de ontbinding van de projectvereniging.



Binnen de drie maanden na hun aanduiding, maakt het college van vereffenaars een verslag op, waaruit gedetailleerd de financiële toestand van de ontbonden projectvereniging blijkt.

Tevens wordt een voorstel uitgewerkt inzake verdeling van de kosten over de deelnemende gemeenten of vergoeding uit te betalen aan de deelnemende gemeente, die geen zakelijk recht kan doen gelden op de ingebrachte infrastructuur. Dit voorstel wordt opgemaakt op basis van een gelijke behandeling van beide voormalige partners, zodat een 50/50 verdeelsleutel wordt gehanteerd.

Het verslag m.b.t. de "vereffening-verdeling", alsmede het voorstel inzake kostenverdeling of vergoedingsregeling wordt, na opmaak, onverwijld neergelegd bij de diensten van de voormalige partners .

Bedoelde stukken worden onverwijld besproken en geëvalueerd in de commissie Financiën (of orgaan dat, binnen het lokale bestuur een gelijkaardige opdracht uitoefent) van de beide gemeentebesturen. De commissie Financiën formuleert terzake een advies, naar de gemeenteraden toe.

Binnen de twee maanden, te rekenen vanaf de dagtekening van het advies van de commissie Financiën (of gelijkgestelde) beslissen de gemeenteraden van de voormalige partners over de voorstellen inzake kostenverdeling of vergoedingsregeling.

Bij deze verlenen de gemeenteraden dan ook formeel kwijting aan de vereffenaars.

Artikel 13: De vereffenaars ontvangen, voor hun vereffenings-verdelingsactiviteiten , per bijgewoonde vergadering, en met een maximum van drie vergaderingen, een presentiegeld.

Het presentiegeld wordt vastgesteld op het hoogste bedrag, vastgesteld overeenkomstig artikel 16 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 (artikel 21 van het decreet van de intergemeentelijke samenwerking, samengelezen met artikel 17 van het gemeentedecreet).

Deze kosten worden ingebracht via het in artikel 12 bedoelde voorstel van kostenverdeling.

Artikel 14: Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, kan tijdelijk de inrichting sluiten om reden van openbaar nut en/of om hygiënische redenen.

Artikel 15: De raad van bestuur kan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten verzoeken om personeelsleden tijdelijk ter beschikking te stellen van de projectvereniging. In voorkomend geval geeft deze terbeschikkingstelling aanleiding tot de aanrekening van de gepresteerde uren, à rato van forfaitaire tarieven vastgesteld bij afzonderlijke raadsbeslissingen van de deelnemende gemeenten.